

Stellenausschreibung

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg zählt mit rund 27.000 Studierenden und 4.500 Beschäftigten zu den großen Universitäten Deutschlands mit einem breiten Fächerspektrum. Aus Forschung und Lehre sind Leistungen von weltweiter Bedeutung hervorgegangen.

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Energiemanager/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Aufbau eines zentralen Energiemanagementsystems
- Controlling der Energieleistung wie Wärme und Strom, vor allem unter Berücksichtigung ökologischer und ökonomischer Aspekte.
- Erstellung einer THG-Bilanz und entsprechenden THG-Minderungszielen.
- Durchführung und Dokumentation eines Energiemonitoring.
- Beratung im Rahmen des Energiemanagements zur Verbesserung der Energieeffizienz.
- Mitwirkung bei der Ausschreibung zur Energiebeschaffung inkl. Vertragsvorbereitung und Verhandlung.
- Unterstützung bei der Erstellung von Vergabeunterlagen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Zertifizierungen
- Erstellung einer internen und externen Kommunikationsstrategie und Übernahme des Austauschs mit anderen Landesbehörden.

Ihr Profil

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium im ingenieurwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Bereich (u. A. Energiewirtschaft, Wirtschaftsingenieur,).
- Sie sind im besten Fall bereits mit der Entwicklung von Klimaschutzprogrammen, Treibhausgasbilanzierung und gängigen Rahmenwerken und Standards (z. B. GHG-Protocol) vertraut.
- Sie besitzen Fachkenntnisse über gesetzliche Vorschriften im Bereich Energiemanagement.
- Ihre Stärke liegt darin, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und herausfordernde Fragestellungen zu lösen.
- Sie arbeiten eigenständig, zielorientiert und kreativ.
- Sie zeichnen sich durch hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft, diplomatische und kommunikative Fähigkeiten sowie Zuverlässigkeit und sehr gute EDV-Kenntnisse aus.
- Ein stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.
- Erfahrungen mit Hochschul- und Verwaltungsstrukturen sind wünschenswert, jedoch keine Bedingung.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – eine Vergütung nach TV-L mit einer abwechslungsreichen, herausfordernden und verantwortungsvollen Tätigkeit. Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen. Sie ist auf 2 Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Laufweite des historischen Stadtkerns in einem der traditionsreichsten Gebäude der Universität. Eine familienfreundliche Arbeitsumgebung mit Kinderbetreuung und der Möglichkeit von Homeoffice sowie flexiblen Arbeitszeiten prägen Ihren Arbeitsalltag. Neben attraktiven Fort- und Weiterbildungen bieten wir ein Jobticket und ein attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 30.06.2023 bevorzugt per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF-Dokument, max. 10 MB) an

den Kanzler
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Herrn Dr. Uwe Klug
Sanderring 2, 97070 Würzburg,
Telefon: 0931/31-82254
E-Mail: kanzler@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.

